



LAFARGEHOLCIM MAROC: DIGITALIZACIÓN DE LA OFICINA DE REGISTRO



Mayor productividad



**Mejora de la relación
con los proveedores**



Reducción de costes



**DIGITALIZACIÓN
DE LA OFICINA
DE REGISTRO**

CENTRALIZACIÓN
DE LOS FLUJOS
DOCUMENTALES

LAFARGEHOLCIM MAROC IMPLANTA UNA OFICINA DE REGISTRO DIGITAL

Presente en el Reino de Marruecos desde 1928, LafargeHolcim Maroc participa en la modernización del sector de la construcción y en el desarrollo económico del país. LafargeHolcim Maroc es el socio de referencia de los grandes proyectos nacionales y contribuye a la realización de iniciativas innovadoras y estructurantes para el futuro del país.

Con el objetivo de estrechar la relación con sus proveedores y facilitar la gestión de su oficina de registro, LafargeHolcim decidió transformarla y digitalizarla en todo el grupo. Para ello, contó con el apoyo de SEMS en la integración de la totalidad del proceso digitalizado, con el fin de centralizar los flujos de intercambio y establecer una relación unificada con sus proveedores.

¿CUÁLES ERAN LOS PRINCIPALES RETOS DE LAFARGEHOLCIM?

Al igual que todas las organizaciones que desean aumentar su productividad mediante la optimización de la calidad y la eficiencia del servicio prestado a los proveedores, LafargeHolcim necesitaba mejorar los intercambios con sus distintos proveedores. Para lograrlo, debía digitalizar por completo su oficina de registro y facilitar diferentes operaciones, como la recogida de pagos, el envío de reclamaciones, la presentación de facturas y el seguimiento de la satisfacción de los proveedores. Esta transformación permite desarrollar una cultura empresarial basada en la comunicación y el intercambio con todos los proveedores de la organización. LafargeHolcim Maroc colabora con más de 1.500 proveedores y realiza más de 40.000 operaciones de compra cada año. Por este motivo, la organización decidió establecer una relación más estrecha y mucho más transparente con sus proveedores mediante la implantación de una oficina de registro completamente informatizada.

SEMS ofrece una solución integral para digitalizar la oficina de registro de principio a fin y gestionar todo tipo de intercambios con los proveedores. Esta solución permite a las empresas automatizar los diferentes flujos de comunicación e intercambio con sus proveedores. Estos intercambios pueden estar relacionados con una reclamación, un pedido, una factura, un contrato con un proveedor o una solicitud de información.

Toda esta información se integra y digitaliza en el sistema de forma rápida y precisa, lo que facilita las operaciones y permite evitar errores y pérdidas de documentos.

¿CUÁLES SON LAS VENTAJAS DE DIGITALIZAR LA OFICINA DE REGISTRO?

La oficina de registro digital agiliza los plazos de tramitación y ejecución, y mejora los procesos relacionados con la gestión de los proveedores.

La centralización de la información en una única plataforma simplifica el trabajo y permite proteger los distintos documentos, como los contratos y las facturas.

- Mayor trazabilidad.
- Mejora del control y del acceso a la información.
- Agilización de los procesos de compras.
- Reducción de los plazos de tramitación.
- Trabajo simultáneo y más sencillo.
- Comunicación más fácil y fluida con los distintos proveedores.

LafargeHolcim dispone actualmente de una oficina de registro centralizada, segura, actualizada periódicamente y fácilmente accesible tanto para los proveedores como para los empleados

Toda la información relativa a los proveedores se encuentra disponible y accesible desde un único lugar.

Esto permite ahorrar una cantidad considerable de tiempo y garantiza una mayor coherencia en el seguimiento de los procesos de compras.



El proceso de registro y recepción de visitantes se ha digitalizado de principio a fin. También se han digitalizado el escaneo, la recogida de los distintivos de acceso y la gestión de las colas de espera. Gracias a este proceso, cada visitante es dirigido directamente hacia el interlocutor adecuado.

La presentación de facturas y la recogida de pagos se han rediseñado por completo mediante un sistema de tratamiento automatizado y eficiente. Actualmente, la información y los intercambios con los proveedores se gestionan con mayor rapidez, lo que permite ahorrar una cantidad considerable de tiempo y reducir los plazos de tramitación.

Actualmente, la digitalización de la oficina de registro se ha convertido en una necesidad, especialmente después de la crisis de la COVID-19. En efecto, el éxito de un proyecto de transformación de la función de compras requiere la integración de los proveedores en los procesos de creación de valor y de mejora del desempeño.

Las organizaciones implantan herramientas operativas destinadas a mejorar su interacción con los proveedores y a establecer relaciones de cooperación a largo plazo. En este contexto, SEMS ofrece soluciones y herramientas operativas que abarcan la totalidad del proceso de compras y contribuyen a mejorar la productividad.



LafargeHolcim ha reafirmado su voluntad de impulsar la gestión del cambio mediante la implantación de las soluciones SEMS y la digitalización de su oficina de registro. Como resultado, se ha aportado un valor considerable a la organización.

***¿Y USTED? ¿ESTÁ PREPARADO PARA
DIGITALIZAR SU OFICINA DE REGISTRO?***

Complete el formulario



O

O póngase en contacto con nosotros a través de:



sales@sems.com.ai



www.sems.ma

