



LafargeHolcim Maroc: Digitalization of the Registry Office



Aumento della produttività



**Miglioramento del
rapporto con i fornitori**



Riduzione dei costi



**Digitalizzazione
e dell'Ufficio
Protocollo**

Centralizzazione
e dei flussi
documentali

LafargeHolcim Maroc Istituisce un Ufficio Protocollo digitale.

Presente nel Regno dal 1928, LafargeHolcim Maroc contribuisce alla modernizzazione del settore delle costruzioni e alla crescita economica del Paese. Partner di riferimento per i principali progetti di costruzione a livello nazionale, LafargeHolcim Maroc partecipa alla realizzazione di iniziative innovative e strategiche che contribuiscono a plasmare il futuro del Paese.

Per avvicinarsi ai propri fornitori e semplificare la gestione dell'Ufficio Protocollo, LafargeHolcim Maroc ha trasformato e digitalizzato questo processo a livello di Gruppo con il supporto di SEMS, integrando l'intero flusso in formato digitale. Questo ha consentito di centralizzare i flussi di scambio e adottare una gestione unificata delle relazioni con i fornitori.

What Were LafargeHolcim's Challenges?

Come tutte le organizzazioni che puntano a migliorare la produttività attraverso l'ottimizzazione della qualità e dell'efficienza dei servizi forniti ai propri fornitori, LafargeHolcim aveva la necessità di migliorare gli scambi con i propri partner attraverso la completa digitalizzazione dell'Ufficio Protocollo. L'obiettivo era rendere più fluidi i processi relativi al recupero dei pagamenti, alla gestione dei reclami, al deposito delle fatture e al monitoraggio della soddisfazione dei fornitori. Questo approccio contribuisce a sviluppare una cultura aziendale basata sulla comunicazione e sulla collaborazione con tutti i fornitori dell'organizzazione. LH Maroc collabora con oltre 1.500 fornitori e gestisce più di 40.000 transazioni di approvvigionamento ogni anno. Per questo motivo, l'organizzazione ha deciso di rafforzare la propria relazione con i fornitori e renderla più trasparente attraverso l'implementazione di un Ufficio Protocollo

SEMS offre una digitalizzazione completa dell'Ufficio Protocollo per tutti i tipi di scambi con i fornitori, consentendo alle aziende di automatizzare i diversi flussi di comunicazione e gestione documentale con i propri partner.

Questo può riguardare un reclamo, un ordine, una fattura, un contratto fornitore o una richiesta di informazioni.

Tutte queste informazioni vengono integrate e digitalizzate rapidamente e con precisione all'interno del sistema, ottimizzando le operazioni e prevenendo errori e perdite.

Quali sono i vantaggi della digitalizzazione dell'Ufficio Protocollo?

L'Ufficio Protocollo digitale accelera i tempi di elaborazione e di risposta, migliorando al contempo i processi di gestione dei fornitori. La centralizzazione di tutte le informazioni su un'unica piattaforma semplifica le attività quotidiane e contribuisce inoltre a proteggere i diversi documenti (contratti, fatture, ecc.).

- Migliore tracciabilità
- Migliore controllo e accesso alle informazioni
- Processi di approvvigionamento più rapidi
- Riduzione dei tempi di elaborazione
- Lavoro collaborativo simultaneo e semplificato
- Comunicazione più semplice e fluida con i diversi fornitori

LafargeHolcim dispone ora di un Ufficio Protocollo centralizzato, sicuro, facilmente accessibile ai fornitori e ai collaboratori e regolarmente aggiornato.

Tutte le informazioni relative ai fornitori sono disponibili e consultabili in un unico punto, garantendo un notevole risparmio di tempo e una maggiore coerenza nel monitoraggio dei processi di approvvigionamento.



Il processo di registrazione e accoglienza dei visitatori è stato completamente digitalizzato dall'inizio alla fine, così come la scansione e il ritiro dei badge e la gestione delle code di attesa. Grazie a questo processo, i visitatori vengono indirizzati direttamente verso il corretto punto di contatto.

La gestione della presentazione delle fatture e del recupero dei pagamenti è stata completamente riprogettata attraverso un processo automatizzato ed efficiente. Gli scambi di informazioni con i fornitori sono ora più rapidi, con un notevole risparmio di tempo e tempi di elaborazione ridotti.

Oggi, la digitalizzazione dell'Ufficio Protocollo è diventata una necessità imprescindibile, soprattutto dopo la crisi del COVID-19. Infatti, un progetto di trasformazione efficace della funzione acquisti richiede l'integrazione dei fornitori nel processo di creazione del valore e il miglioramento delle prestazioni.

Le organizzazioni adottano strumenti operativi per migliorare le proprie interazioni con i fornitori e instaurare una relazione collaborativa a lungo termine. In quest'ottica, SEMS fornisce soluzioni e strumenti operativi che si integrano nell'intero processo di approvvigionamento, contribuendo ad aumentare la produttività.



LafargeHolcim ha confermato il proprio impegno nel promuovere il cambiamento attraverso l'implementazione delle soluzioni SEMS e la digitalizzazione del proprio Ufficio Protocollo. Di conseguenza, un valore aggiunto significativo è stato apportato all'organizzazione.

***Pronto a digitalizzare il tuo
processo di approvvigionamento?***

Compila il modulo



Oppure
Contattaci tramite:



sales@sems.com.ai



www.sems.ma

